

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA EN CONTRACTE DE RELLEU TEMPORAL, AMB LA CATEGORIA DE COMPTABLE, GESTOR ECONÒMIC I DE RR.HH., PER L' INSTITUT MUNICIPAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE

### 1. FUNCIONS PRINCIPALS:

- Administració de l'aplicatiu SAP: gestió tècnica, explotació de dades per elaborar indicadors econòmics.
- Fiscal:
  - Prorrata d'IVA anual i assentaments SAP repercutits per la mateixa
  - Aplicació dels impostos esdevinguts en les operacions nacionals, comunitàries i de fora de la comunitat europea
  - Tramitació i presentació dels impostos mensuals, trimestrals i de les declaracions informatives anuals
  - Imputació comptable dels moviments i conciliació dels comptes adscrits
  - Actualització en l'aplicatiu SAP, de les modificacions o necessitats de caràcter fiscal que requereixi la societat (% IRPF, % Prorrata, IVA no deduïble, % d'IVA en funció a les operacions....)
  - Tramitació de requeriments amb Hisenda
- Tresoreria
  - Previsions de tresoreria mensuals
  - Quadre i conciliació de les partides i comptes adscrits a les diferents bestretes i entitats bancàries
  - Actes d'arqueig mensuals
- Immobilitzat material i financer
  - Inventari físic dels elements
  - Aplicació i comptabilització de les amortitzacions
  - Aplicació i comptabilització dels moviments de l'immobilitzat
  - Control de l'immobilitzat financer i de la documentació econòmica esdevinguda del mateix
  - Control comptable dels comptes adscrits
- Salaris
  - Comptabilització
  - Assentaments de les provisions i periodificacions
  - Revisió dels fulls de salari
  - Quadre dels comptes adscrits
- Comptabilitat
  - Comptabilització de tots els imputs comptables
  - Tramitació de pagaments
  - Tancaments anuals
  - Presentació del Comptes Anuals
  - Tramitació dels impostos
- Recursos humans
  - Definició plantilla: competències i funcions de les places

- Adaptació a la legislació laboral
- Contractació
  - Procediment i tramitació de la contractació administrativa

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

- Jornada: 40 hores setmanals
- Sou: 36.400 € bruts anuals
- Tipus de contracte: contracte de relleu temporal
- Ubicació del lloc de treball: Seus de l'Institut Municipal Fundació Mies van der Rohe

## 3. REQUISITS DELS CANDIDATS:

### • Generals

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, de conformitat amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- Tenir la titulació requerida a efectes de la convocatòria. Els aspirants d'Estats Membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- Coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al Certificat de suficiència (nivell "C").
- Coneixements de llengua castellana equivalents al nivell superior del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes Coneixements de llengua anglesa equivalent o superior al *First Certificate* de l'Universitat de Cambridge.
- Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.

### • Específics

- Titulació acadèmica requerida: Llicència en Ciències Econòmiques, Diplomatura en Ciències Empresarials o similars, i coneixements específics de comptabilitat.

## 4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

### 1ª FASE

#### **Valoració dels mèrits.**

Els mèrits seran valorats fins a un màxim de **8** punts, quedant eliminats els candidats que no superin els **4** punts.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per la Comissió de Selecció.

La Comissió es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n puguin presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

Els mèrits es qualificaran en conformitat amb la següent experiència i coneixements professionals:

#### **1. Experiència professional, fins a ..... 6 punts**

- Experiència en gestió comptable informatitzada (SAP), en l'àmbit de l'administració i/o empresa privada.
- Experiència comptable (comptabilització, assentaments, control d'amortitzacions, moviments de l'immobilitzat, presentació de comptes anuals, tancaments,...), en l'àmbit de l'administració i/o empresa privada.
- Tramitació i gestió administrativa (pagaments, impostos,...), en l'àmbit de l'administració i/o empresa privada.
- Tramitació de concessions de crèdit i temes fiscals, en l'àmbit de l'administració i/o empresa privada.

#### **2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a..... 2 punts**

### 2ª FASE

#### **Prova de coneixements de català**

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al Certificat de suficiència (nivell "C"), emès per la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent o superior, d'acord amb els criteris fixats pel Consorci de Normalització Lingüística.

Per superar la prova els aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Els aspirants seran qualificats com a **APTE o NO APTE**, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

## **Prova de coneixements de castellà**

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per superar la prova els/les aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per l'obtenció del certificat esmentat al paràgraf anterior. Les qualificacions de l'exercici de castellà serà la d'**APTE o NO APTE**. Els/les aspirants qualificats com a NO APTEs quedaran eliminats del procediment selectiu.

## **Prova Professional**

La Comissió de Selecció podrà determinar realitzar una prova pràctica, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori, havent d'obtenir un mínim del **50%** de la seva valoració per poder ser proposat per l'òrgan seleccionador. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de **3** punts.

## **Avaluació de característiques personals**

La Comissió de Selecció podrà convocar als aspirants per a la realització d'una prova i/o entrevista per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball. En cas de realitzar-se aquesta convocatòria, tindrà caràcter obligatori i es valorarà fins a un màxim de **6** punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de **3** punts.

## **Personal seleccionat**

La puntuació definitiva d'aquest procés selectiu serà la suma de les puntuacions de les proves corresponents a les FASES 1 i 2.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública a les oficines de l'Institut Municipal Fundació Mies van der Rohe, Carrer Provença 318, principal 2b, i a la web del mateix Institut ([www.miesbcn.com](http://www.miesbcn.com)), la relació de persones que han superat la puntuació mínima, ordenades de major a menor puntuació.

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

1.- Pels qui desitgin participar en aquesta convocatòria, és requisit imprescindible l'acreditació de la formació requerida i presentar la següent documentació:

- Instància i currículum, al Registre de l'Institut Municipal Fundació Mies van der Rohe, Carrer Provença 318, principal 2b de 9:30 a 14:00h, des de l'1 de setembre fins al 30 de setembre. La instància també podrà ser presentada en la forma que determina l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
- Manifestar expressament en l'esmentat document que reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- Manifestar i acreditar, quan sigui el cas, d'estar exempt de la realització de la prova de català, en els termes previstos en la present convocatòria.
- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria. En aquests casos cal que els interessats manifestin i acreditin, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de castellà en els termes previstos en la segona fase del procés de selecció de la present convocatòria.
- L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació del contracte laboral, juntament amb el certificat de vida laboral, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. En ambdós casos, la presentació de la documentació requerida s'haurà d'efectuar dintre del termini de presentació d'instàncies.
- Per a l'acreditació i valoració d'altres cursos de formació, caldrà aportar certificació expedida en el qual consti l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2.- La llista d'aspirants admesos i exclosos així com els successius anuncis, es posaran de manifest a les oficines de l'Institut Municipal Fundació Mies van der Rohe, Carrer Provença 318, principal 2b, i a la web del mateix Institut ([www.miesbcn.com](http://www.miesbcn.com)).

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindrà en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

3.- La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

4.- La Comissió de Selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió.

5.- Acabada la qualificació dels aspirants, la Comissió publicarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

6.-Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## **6. COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

La Comissió de selecció classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La Comissió estarà composta pels següents membres:

- Sr. Lluís Hortet, Director-Gerent de l'Institut Municipal Fundació Mies van der Rohe.
- Sra. Laura Arenas, Tècnic Superior de l'Institut Municipal Fundació Mies van der Rohe.
- Un representant del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un representant designat per la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.